

It's time to make a move

JOIN OUR FLOW

→ kone.com/careers

Экономист отдела технического обслуживания (Санкт-Петербург)

Компания KONE приглашает кандидатов на вакансию Экономиста для решения следующих задач:

- Выставление счетов по договорам на техническое обслуживание;
- Оформление актов, счетов-фактур для взаиморасчетов с заказчиками;
- Контроль дебиторской задолженности, сбор и разнесение актов выполненных работ;
- Переписка с заказчиками;
- Ведение баз данных договоров и оборудования в SAP;
- Администрирование документооборота в филиале Санкт-Петербург;
- Оформление товарных накладных, счетов-фактур для продажи запчастей;
- Подготовка документов субподрядным организациям
- Выставление счетов, актов и счет-фактур по коммерческим ремонтам

Как откликнуться на вакансию:

Для отклика на вакансию отправьте свое резюме на электронный адрес rabota.ru@kone.com, указав в теме письма название вакансии.

Требования к кандидату

- Опыт работы с первичными бухгалтерскими документами;
- Уверенное владение ПК: Excel, Word;
- Навык работы в SAP будет преимуществом;
- Личные качества: ответственность, обучаемость, коммуникабельность, внимательность.

Мы предлагаем:

- Заработная плата: оклад + годовая премия;
- Комфортный офис в шаговой доступности от ст.м. «Черная речка», Санкт-Петербург;
- График работы 5/2;
- Мобильная связь;
- ДМС со стоматологией, компенсация занятий спортом, доплата за питание.

Преимущества работы в KONE:

- Работа в компании с развитой корпоративной культурой;
- Получение опыта работы в международном инновационном бизнесе, участия в кросс-функциональных и международных проектах;
- Возможность профессионального развития и карьерного роста.

Узнай больше на сайте www.kone.com/careers